

CENTRO TECNOLÓGICO POPULAR
CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA AVANZADA
PRÁCTICA GENERAL BUSCADORES

OBSERVACIÓN: Crear una carpeta en **DOCUMENTOS** de la máquina donde se encuentre con el nombre "**PRACTICAS CTA APELLIDO**".

PARTE 0

Ejercicio 1: Pestaña Nueva Y Típear Dirección

Abrir Internet Explorer. Cada dirección URL de la lista típearla en una pestaña nueva y luego presionar Enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.eluniverso.com>
- ✓ <http://www.aulaalic.es>
- ✓ <http://www.google.com>
- ✓ <http://www.outlook.com>

Revisar la información y su utilidad que brinda el contenido de cada dirección URL. Cerrar el Navegador

Ejercicio 2: Pestaña Nueva Y Típear Dirección

Abrir Internet Explorer. Cada dirección URL de la lista típearla en una pestaña nueva y luego presionar Enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.centrotecnicologicopopular.org>
- ✓ <http://www.guayas.gob.ec>
- ✓ <http://www.jimmyjairala.com>
- ✓ <http://www.guayas.gob.ec/prefecto>

Revisar la información y su utilidad que brinda el contenido de cada dirección URL. Cerrar el Navegador

Ejercicio 3: Pestaña Nueva Y Típear Dirección

Abrir Internet Explorer. Cada dirección URL de la lista típearla en una pestaña nueva y luego presionar Enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.youtube.com>
- ✓ <http://www.facebook.com>
- ✓ <http://www.twitter.com>
- ✓ <http://www.instagram.com>
- ✓ <https://ec.linkedin.com/>

Revisar la información y su utilidad que brinda el contenido de cada dirección URL. Cerrar el Navegador

OBSERVACIÓN: *Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.*

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

PARTE A

Ejercicio 1: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.centrotecnologicopopular.org>
- ✓ <http://www.guayas.gob.ec>
- ✓ <http://www.jimmyjairala.com>
- ✓ <http://www.guayas.gob.ec/prefecto>

Luego, Guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **GUAYAS** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 2: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.educacionsuperior.gob.ec>
- ✓ <http://www.ceaaces.gob.ec>
- ✓ <http://www.sнна.gob.ec/>
- ✓ <http://www.conocimiento.gob.ec/>
- ✓ <http://www.secap.gob.ec>
- ✓ <http://www.iece.fin.ec>
- ✓ <http://www.espol.edu.ec>
- ✓ <http://www2.ucsg.edu.ec>
- ✓ <http://www.epn.edu.ec>
- ✓ <http://www.espoch.edu.ec/>
- ✓ <http://www.utpl.edu.ec/>
- ✓ <http://www.ucuenca.edu.ec/>
- ✓ <http://www.uartes.edu.ec/>
- ✓ <http://www.yachay.gob.ec/>
- ✓ <https://www.usfq.edu.ec/>
- ✓ <http://www.conocimiento.gob.ec/ikiam/>

Luego, Guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **EDUCACIONEC** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 3: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.cancilleria.gob.ec/>
- ✓ <http://www.salud.gob.ec>
- ✓ <http://www.relacioneslaborales.gob.ec>

Centro Tecnológico Popular Capacitación Tecnológica Avanzada

- ✓ <http://www.turismo.gob.ec>
- ✓ <http://www.ministeriointerior.gob.ec>
- ✓ <http://www.educacion.gob.ec>
- ✓ <http://www.habitatyvivienda.gob.ec>
- ✓ <https://www.presidencia.gob.ec>
- ✓ <http://www.asambleanacional.gob.ec>
- ✓ <http://www.pge.gob.ec>
- ✓ <http://www.contraloria.gob.ec>
- ✓ <http://www.sbs.gob.ec>
- ✓ <http://www.supertel.gob.ec>
- ✓ <http://www.supercias.gob.ec>
- ✓ <http://www.funcionjudicial.gob.ec>
- ✓ <http://www.ame.gob.ec>
- ✓ <http://www.bancoestado.com>
- ✓ <http://www.bce.fin.ec>

Luego, Guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **GOBIERNOEC** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 4: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.iess.gob.ec>
- ✓ <http://www.biess.gob.ec>
- ✓ <http://www.inec.gob.ec>
- ✓ <http://www.ecuadorencifras.gob.ec>
- ✓ <http://www.sri.gob.ec>
- ✓ <http://www.registrocivil.gob.ec>
- ✓ <http://www.bancodelpacifico.com>
- ✓ <https://www.cnt.gob.ec/>
- ✓ <http://www.ant.gob.ec/>
- ✓ <https://www.celec.gob.ec>
- ✓ <http://www.dpe.gob.ec/>
- ✓ <http://www.setedis.gob.ec/>
- ✓ <http://www.ecu911.gob.ec/>
- ✓ <http://www.socioempleo.gob.ec>
- ✓ <http://www.iaen.edu.ec/>

Luego, Guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **SERVICIOSEC** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

Ejercicio 5: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.eltelegrafo.com.ec/>
- ✓ <http://www.eluniverso.com/>
- ✓ <http://www.elcomercio.com.ec/>
- ✓ <http://www.ecuavisa.com/>
- ✓ <http://www.tctelevision.com>
- ✓ <http://www.ecuadortv.ec/>
- ✓ <http://www.ecuadorinmediato.com/>
- ✓ <http://www.ecuadorenvivo.com>

Luego, Guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **MEDIOS ECUADOR** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 6: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.google.com/>
- ✓ <http://www.bing.com/>
- ✓ <http://www.altavista.com/>
- ✓ <http://www.yahoo.com/>
- ✓ <http://www.terra.com>
- ✓ <http://espanol.yahoo.com/>
- ✓ <http://www.aol.com/>
- ✓ <http://www.youtube.com>

Luego, Guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **BUSCADORES** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 7: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.outlook.com/>
- ✓ <http://www.gmail.com/>
- ✓ <http://www.yahoo.com/>
- ✓ <http://www.facebook.com/>
- ✓ <http://www.twitter.com>
- ✓ <http://www.linkedin.com/>
- ✓ <http://www.flickr.com/>
- ✓ <http://www.youtube.com>
- ✓ <http://www.pinterest.com>
- ✓ <http://www.instagram.com>

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

Luego, Guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **SOCIAL** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 8: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar Enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.kiosko.net>
- ✓ <http://www.prensamundo.com/>
- ✓ <http://www.prensaescrita.com/>
- ✓ <http://www.diariosmundo.com/>
- ✓ <http://www.mediatico.com/>
- ✓ <http://www.mundodeportivo.com/>
- ✓ <http://www.diariosdefutbol.com/portadas/>

Luego, guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **PRENSA** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 9: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar Enter. Revise y analice.

- ✓ <http://www.tuparada.com>
- ✓ <http://www.tarjetasbubba.com>
- ✓ <http://www.tarjetasmerche.com>
- ✓ <http://www.gusanito.com>

Luego, guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **TARJETAS ELECTRÓNICAS** dentro de **FAVORITOS** y finalmente cerrar la ventana del navegador.

Ejercicio 10: Favoritos

Cada dirección URL de la lista tipearla en una pestaña nueva y luego presionar enter. Revise y analice.

- ✓ <http://espaciohogar.com/>
- ✓ <http://casa-jardin.com/>
- ✓ <http://casa-hogar.org/>
- ✓ <http://www.facilísimo.com/>
- ✓ <http://casa-jardin.net/>
- ✓ <http://www.misjardines.net/>

Luego, guardar cada enlace (dirección URL) en una carpeta llamada **HOGAR** dentro de **FAVORITOS**, finalmente cerrar la ventana del navegador.

OBSERVACIÓN: Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.

PARTE B

Ejercicio 1: Favoritos Y Nueva Pestaña

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Poemas y Reflexiones**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en cada uno de los **5 Enlaces** del resultado de la búsqueda que a Usted elija.
3. Luego, guarde cada página abierta (Sitio Web) en **FAVORITOS** pero dentro de una carpeta que tenga por nombre **POEMAS**.
4. Al final, comprobar que Usted guardó las 5 páginas en la carpeta **POEMAS**, que se encuentra en **FAVORITOS**
5. Cerrar todas las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para el siguiente ejercicio.

Ejercicio 2: Favoritos Y Nueva Pestaña

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Cuentos Infantiles**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en cada uno de los **5 Enlaces** del resultado de la búsqueda que a Usted elija.
3. Luego, guarde cada página abierta (Sitio Web) en **FAVORITOS** pero dentro de una carpeta que tenga por nombre **CUENTOS**.
4. Al final, comprobar que Usted guardó las 5 páginas en la carpeta **CUENTOS**, que se encuentra en **FAVORITOS**
5. Cerrar todas las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para el siguiente ejercicio

Ejercicio 3: Favoritos Y Nueva Pestaña

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Recetas Ecuatorianas**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en cada uno de los **5 Enlaces** del resultado de la búsqueda que a Usted elija.
3. Luego, guarde cada página abierta (Sitio Web) en **FAVORITOS** pero dentro de una carpeta que tenga por nombre **RECETAS**.
4. Al final, comprobar que Usted guardó las 5 páginas en la carpeta **RECETAS**, que se encuentra en **FAVORITOS**
5. Cerrar todas las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para el siguiente ejercicio

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

Ejercicio 4: Favoritos Y Nueva Pestaña

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Decoración Infantil**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en cada uno de los **5 Enlaces** del resultado de la búsqueda que a Usted elija.
3. Luego, guarde cada página abierta (Sitio Web) en **FAVORITOS** pero dentro de una carpeta que tenga por nombre **DECORACION**.
4. Al final, comprobar que Usted guardó las 5 páginas en la carpeta **DECORACION**, que se encuentra en **FAVORITOS**
5. Cerrar todas las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para el siguiente ejercicio

Ejercicio 5: Favoritos Y Nueva Pestaña

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Agencias de Viaje**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en cada uno de los **5 Enlaces** del resultado de la búsqueda que a Usted elija.
3. Luego, guarde cada página abierta (Sitio Web) en **FAVORITOS** pero dentro de una carpeta que tenga por nombre **AGENCIAS**.
4. Al final, comprobar que Usted guardó las 5 páginas en la carpeta **AGENCIAS**, que se encuentra en **FAVORITOS**
5. Cerrar todas las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para el siguiente ejercicio

OBSERVACIÓN: Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.

PARTE C

Crear una carpeta con el nombre **"TEXTOS"** dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"** que usted ya había creado antes.

Ejercicio 1: Texto E Imágenes En Word

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Netiqueta**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en un solo enlace que elija.
3. Sombrear texto y si es posible que incluyan imágenes, luego ejecutar la opción **COPIAR**
4. Abrir Word y ejecutar la opción **PEGAR**
5. Guardar el documento de Word con el nombre **Netiqueta** en la carpeta **"TEXTOS"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
6. Cerrar la pestaña con excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 2: Texto E Imágenes En Word

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Mitología Griega**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en un solo enlace que elija.
3. Sombrear texto y si es posible que incluyan imágenes, luego ejecutar la opción **COPIAR**
4. Abrir Word y ejecutar la opción **PEGAR**
5. Guardar el documento de Word con el nombre **Grecia** en la carpeta **"TEXTOS"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
6. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 3: Texto E Imágenes En Word

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Turismo Comunitario**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en un solo enlace que elija.
3. Sombrear texto y si es posible que incluyan imágenes, luego ejecutar la opción **COPIAR**
4. Abrir Word y ejecutar la opción **PEGAR**
5. Guardar el documento de Word con el nombre **Turismo Comunitario** en la carpeta **"TEXTOS"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
6. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

Ejercicio 4: Texto E Imágenes En Word

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Historia del Ecuador**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en un solo enlace que elija.
3. Sombrear texto y si es posible que incluyan imágenes, luego ejecutar la opción **COPIAR**
4. Abrir Word y ejecutar la opción **PEGAR**
5. Guardar el documento de Word con el nombre **Ecuador** en la carpeta **"TEXTOS"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
6. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 5: Texto E Imágenes En Word

1. Buscar en Google.com, el Tema: **Ingapirca**
2. Del resultado, utilice la opción **ABRIR EN NUEVA PESTAÑA** (del Menú que sale con el Botón derecho) en un solo enlace que elija.
3. Sombrear texto y si es posible que incluyan imágenes, luego ejecutar la opción **COPIAR**
4. Abrir Word y ejecutar la opción **PEGAR**
5. Guardar el documento de Word con el nombre **Ingapirca** en la carpeta **"TEXTOS"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
6. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

OBSERVACIÓN: Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.

PARTE D

Crear una carpeta con el nombre **"IMAGEN-WORD"** dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"** que usted ya había creado antes.

Ejercicio 1: Imágenes En Word

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Playas del Mundo**
3. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
4. Clic sobre cada imagen (recuerde que aparecerá una franja negra)
5. Copiar la imagen y pegarla en un documento de Word
6. Repetir los pasos 4 y 5 en 3 imágenes más y pegarlas en el mismo documento de Word antes mencionado para finalmente una lámina
7. Guardar el documento de Word con el nombre **Playas** en la carpeta **"IMAGEN-WORD"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
8. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 2: Imágenes En Word

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Autos**
3. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
4. Clic sobre cada imagen (recuerde que aparecerá una franja negra)
5. Copiar la imagen y pegarla en un documento de Word
6. Repetir los pasos 4 y 5 en 3 imágenes más y pegarlas en el mismo documento de Word antes mencionado para finalmente una lámina
7. Guardar el documento de Word con el nombre **Autos** en la carpeta **"IMAGEN-WORD"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
8. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 3: Imágenes En Word

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Casas de Campo**
3. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
4. Clic sobre cada imagen (recuerde que aparecerá una franja negra)
5. Copiar la imagen y pegarla en un documento de Word
6. Repetir los pasos 4 y 5 en 3 imágenes más y pegarlas en el mismo documento de Word antes mencionado para finalmente una lámina

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

7. Guardar el documento de Word con el nombre **Casas** en la carpeta **"IMAGEN-WORD"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
8. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 4: Imágenes En Word

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Chavo del 8**
3. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
4. Clic sobre cada imagen (recuerde que aparecerá una franja negra)
5. Copiar la imagen y pegarla en un documento de Word
6. Repetir los pasos 4 y 5 en 3 imágenes más y pegarlas en el mismo documento de Word antes mencionado para finalmente una lámina
7. Guardar el documento de Word con el nombre **Chavo** en la carpeta **"IMAGEN-WORD"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
8. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 5: Imágenes En Word

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Paisajes del Ecuador**
3. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
4. Clic sobre cada imagen (recuerde que aparecerá una franja negra)
5. Copiar la imagen y pegarla en un documento de Word
6. Repetir los pasos 4 y 5 en 3 imágenes más y pegarlas en el mismo documento de Word antes mencionado para finalmente una lámina
7. Guardar el documento de Word con el nombre **Ecuador** en la carpeta **"IMAGEN-WORD"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"**
8. Cerrar la pestaña a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

OBSERVACIÓN: Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.

PARTE E

Crear una carpeta con el nombre "**IMAGEN VARIAS**" dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" que usted ya había creado antes.

Ejercicio 1: Imágenes Independientes

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **7 Maravillas del Mundo**
3. Clic en **Herramientas de Búsqueda** y Filtrar la Búsqueda con el parámetro de tamaño **EXACTAMENTE - Ancho 800 y Alto 600**, color **BLANCO/NEGRO**, y tipo **FOTOGRAFÍA**
4. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
5. Clic sobre una Imagen y luego clic en **VER IMAGEN**
6. Guardar la **IMAGEN** como archivo (con el nombre que usted desee), pero debe utilizar la opción "**GUARDAR IMAGEN COMO**" y hacerlo en la carpeta "**IMAGENES VARIAS**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
7. Repetir los literales 5 y 6 con cada imagen, hasta completar las 6 imágenes
8. Cerrar las pestañas de las imágenes a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 2: Imágenes Independientes

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Playas Paradisiacas del Mundo**
3. Clic en Herramientas de Búsqueda y Filtrar la Búsqueda con el parámetro tamaño **MAYOR QUE 640x480**, color **AZUL** y tipo **FOTOGRAFÍA**
4. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
5. Clic sobre una Imagen y luego clic en **VER IMAGEN**
6. Guardar la **IMAGEN** como archivo (con el nombre que usted desee), pero debe utilizar la opción "**GUARDAR IMAGEN COMO**" y hacerlo en la carpeta "**IMAGENES VARIAS**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
7. Repetir los literales 5 y 6 con cada imagen, hasta completar las 6 imágenes
8. Cerrar las pestañas de las imágenes a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 3: Imágenes Independientes

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Mickey Mouse**

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

3. Clic en Herramientas de Búsqueda y Filtrar la Búsqueda con el parámetro tamaño **GRANDE**, color **BLANCO Y NEGRO** y tipo **DIBUJO LINEAL**
4. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
5. Clic sobre una Imagen y luego clic en **VER IMAGEN**
6. Guardar la **IMAGEN** como archivo (con el nombre que usted desee), pero debe utilizar la opción "**GUARDAR IMAGEN COMO**" y hacerlo en la carpeta "**IMAGENES VARIAS**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
7. Repetir los literales 5 y 6 con cada imagen, hasta completar las 6 imágenes
8. Cerrar las pestañas de las imágenes a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 4: Imágenes Independientes

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Flores**
3. Clic en Herramientas de Búsqueda y Filtrar la Búsqueda con el parámetro tamaño **MEDIANO**, color **ROJO** y con tipo **IMAGEN PREDISEÑADA**
4. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
5. Clic sobre una Imagen y luego clic en **VER IMAGEN**
6. Guardar la **IMAGEN** como archivo (con el nombre que usted desee), pero debe utilizar la opción "**GUARDAR IMAGEN COMO**" y hacerlo en la carpeta "**IMAGENES VARIAS**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
7. Repetir los literales 5 y 6 con cada imagen, hasta completar las 6 imágenes
8. Cerrar las pestañas de las imágenes a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 5: Imágenes Independientes

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Julio Jaramillo**
3. Clic en Herramientas de Búsqueda y Filtrar la Búsqueda con el parámetro tamaño **MEDIANO**, y con tipo **CARA**
4. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más
5. Clic sobre una Imagen y luego clic en **VER IMAGEN**
6. Guardar la **IMAGEN** como archivo (con el nombre que usted desee), pero debe utilizar la opción "**GUARDAR IMAGEN COMO**" y hacerlo en la carpeta "**IMAGENES VARIAS**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

7. Repetir los literales 5 y 6 con cada imagen, hasta completar las 6 imágenes
8. Cerrar las pestañas de las imágenes a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 6: Imágenes Independientes

1. Ir a la Sección **Imágenes de Google.com**
2. Buscar el Tema: **Bebes**
3. Clic en Herramientas de Búsqueda y Filtrar la Búsqueda con el parámetro **GRANDE**, color **TRANSPARENTE** y con tipo **ANIMADA**
4. Del resultado, revisar y observar cuales les gusta más (escoja **6 imágenes**)
5. Abrir cada Imagen (enlace o vínculo) en una **NUEVA PESTAÑA** e ir a **VER IMAGEN**
6. Guardar la **IMAGEN** como archivo (con el nombre que usted desee), pero debe utilizar la opción **"GUARDAR IMAGEN COMO"** en la carpeta **"IMAGENES VARIAS"** que se encuentra dentro de la carpeta **"PRACTICAS CTA APELLIDO"** y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
7. Repetir los literales 5 y 6 con cada imagen, hasta completar las 6 imágenes
8. Cerrar las pestañas de las imágenes a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

OBSERVACIÓN: Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.

PARTE F

Crear una carpeta con el nombre "TRADUCCIONES" dentro de la carpeta "PRACTICAS CTA APELLIDO" que usted ya había creado antes.

Ejercicio 1: Traducción

1. Buscar el Tema: **Medio Ambiente**
2. Del resultado, revisar y seleccionar un enlace y abrirlo en una nueva pestaña
3. **Sombrear** una fragmento de texto, luego ejecutar la opción **COPIAR**
4. Abrir en un nueva Pestaña el **TRADUCTOR** de Google
5. Ahora **PEGAR** el Texto, seleccionar el idioma y luego clic en **Traducir**.
6. Luego **COPIAR** y **PEGAR** en Word: tanto el texto que está en otro idioma y el que fué traducido.
7. Guardar el documento de Word con el nombre **Traducción 1** en la carpeta "**TRADUCCIONES**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**"
8. Cerrar la pestaña a excepción de las Pestañas de Google y el Traductor para realizar el siguiente ejercicio.

Ejercicio 2: Traducción

1. Buscar el Tema: **Los Mayas**
2. Del resultado, revisar y seleccionar un enlace y abrirlo en una nueva pestaña
3. **Sombrear** una fragmento de texto, luego ejecutar la opción **COPIAR**
4. Abrir en un nueva Pestaña el **TRADUCTOR** de Google
5. Ahora **PEGAR** el Texto, seleccionar el idioma y luego clic en **Traducir**.
6. Luego **COPIAR** y **PEGAR** en Word: tanto el texto que está en otro idioma y el que fué traducido.
7. Guardar el documento de Word con el nombre **Traducción 1** en la carpeta "**TRADUCCIONES**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**"
8. Cerrar la pestaña a excepción de las Pestañas de Google y el Traductor para realizar el siguiente ejercicio

OBSERVACIÓN: Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada
ADICIONAL – BÚSQUEDA AVANZADA
PARTE G

Crear una carpeta con el nombre "ARCHIVOS" dentro de la carpeta "PRACTICAS CTA APELLIDO" que usted ya había creado antes.

Ejercicio 1: Descarga De Archivos

1. Ir a la **Búsqueda Avanzada**
2. Buscar el Tema: **Tutorial de Excel**
3. Aplicar **Tipo de Archivo: Adobe Acrobat (.PDF)**
4. Abrir 1 enlace o vínculo en una **NUEVA PESTAÑA**
5. Guardar el archivo en la carpeta "ARCHIVOS" que se encuentra dentro de la carpeta "PRACTICAS CTA APELLIDO" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
6. Cuando ya no utilice la pestaña que contiene el archivo pdf, ciérrela
7. Repetir los literales 4 y 5 con **3 respuestas** más.
8. Cerrar las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 2: Descarga De Archivos

1. Ir a la **Búsqueda Avanzada**
2. Buscar el Tema: **Netiqueta**
3. Aplicar **Tipo de Archivo: Microsoft Word (.doc)**
4. Hacer clic sobre 1 enlace o vínculo
5. Guardar el archivo en la carpeta "ARCHIVOS" que se encuentra dentro de la carpeta "PRACTICAS CTA APELLIDO" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
6. Repetir los literales 4 y 5 con **3 respuestas** más
7. Cerrar las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 3: Descarga De Archivos

1. Ir a la **Búsqueda Avanzada**
2. Buscar el Tema: **Ejercicios de Excel**
3. Aplicar **Tipo de Archivo: Microsoft Excel (.xls)**
4. Hacer clic sobre 1 enlace o vínculo
5. Guardar el archivo en la carpeta "ARCHIVOS" que se encuentra dentro de la carpeta "PRACTICAS CTA APELLIDO" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
6. Repetir los literales 4 y 5 con **3 respuestas** más

Centro Tecnológico Popular
Capacitación Tecnológica Avanzada

7. Cerrar las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 4: Descarga De Archivos

1. Ir a la **Búsqueda Avanzada**
2. Buscar el Tema: **La Familia**
3. Aplicar **Tipo de Archivo: Microsoft Power Point (.ppt)**
4. Hacer clic sobre 1 enlace o vínculo
5. Guardar el archivo en la carpeta "**ARCHIVOS**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
6. Repetir los literales 4 y 5 con **3 respuestas** más
7. Cerrar las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

Ejercicio 5: Descarga De Archivos

1. Ir a la **Búsqueda Avanzada**
2. Buscar el Tema: **Amistad**
3. Aplicar **Tipo de Archivo: Microsoft Power Point (.ppt)**
4. Hacer clic sobre 1 enlace o vínculo
5. Guardar el archivo en la carpeta "**ARCHIVOS**" que se encuentra dentro de la carpeta "**PRACTICAS CTA APELLIDO**" y colocar un nombre de archivo a su gusto o dejar el que tiene.
6. Repetir los literales 4 y 5 con **3 respuestas** más
7. Cerrar las pestañas a excepción de la Pestaña de Google para realizar el siguiente ejercicio

OBSERVACIÓN: Repetir el proceso que se ha indicado con temas de su predilección, así Usted mejorará las destrezas en la herramienta.